# 1) Accendere il PC

2) Andare su internet e aprire la mail

## USN: gestione.migranti@cricuneo.it

# PWD: M1gr4nt1CN!



- 3) Selezionare il primo file (controllare che la data sia del giorno in cui gli ospiti arrivano)
- 4) Cliccare su download (file di excel, a lato dell'email)
- 5) Aprire gestionale CRI CUNEO (LOGIN SALA OPERATIVA in alto a sinistra)

→ C 1 la Sicuro   https://	jestionale.cricuneo.it	ବ୍	* 🐵 :
Login Sala Operativa 📋 Gestione Ce	ro di Ac 🔸 Pagina principale		
Croce Rossa Italiana Ge	tionale Sala Operativa Locale	GAIA	Cricuneo.it
			-
	Utente:		
	1		
	Password:		
	A Accedi		

6) Accedere con le proprie credenziali

USN: nome.cognome

PWD: quella che vi siete scelti (base 12345)

N.d.R. se non avete password di accesso, segnalate la cosa (Valsania 393-903.17.26)

+( Gestione Sala Operativa 🔾	< 🛛 🔤 gestione.migranti@cricur 🗙		Contract and a local diversion of	
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\triangle$ Sicuro	https://gestionale.cricuneo.it/index	.php		९ ★ 🐵 :
🕂 Login Sala Operativa 🗋 G	estione Centro di Ac 🕂 Pagina principale	•		
🕂 Croce Rossa Italia	na Gestionale Sala Operat	iva Locale		C+ Esci
Benvenuto nella gest	ione della sala operativa (	GABRIELE GHIO		
Anagrafica	Centro accoglienza migranti	Bacheca elettronica	Carburante e mezzi	
😤 Rubrica	Image: Section turni		Situazione carburante mezzi	
<b>Q</b> Cambia password	Separazione arrivo			
	Martione arrivo			
	of Strumenti			

# 7) Cliccare su PREPARAZIONE ARRIVO

Croce Ro	ossa Italiana   Gestiona	le Sala Operativ	a Locale				🕈 Pagina principale
le Excel:	Scegli file Nessun file selezional	10	R Anteprima				
D CRI 👔	Cognome 👔 Nome	Data di nascita	Sesso	Nazionalita'	11 Data sbarco	Data trasferimento	Visita medica
				Nessun elemento in lista			
emplate per import							
umero arrivo	Nuovo arrivo		•				
ata arrivo	gg/mm/aaaa						

8) Cliccare su SCEGLI FILE (CASELLINA GRIGIA IN ALTO A SINISTRA)

# 9) Selezionare il file precedentemente scaricato

And the second sec		g r					
rganizza 🔻 Nuova	cartella	8== • [					
🔆 Preferiti 🦷	Nome	Ultima modifica	Tipo				A Pagina principale
🧮 Desktop	TRASFERIMENTI - CUNEO DEL 02.10.2017	02/10/2017 16:05	Fogl 🗏				
🐌 Download	TRASFERIMENTI - CUNEO DEL 21.09.20	- Eoglio di Javoro di Mic	rosoft Office	Excel			
🔛 Risorse recenti	TRASFERIMENTI - CUNEO DEL 18.09.2( Dime	nsione - 15,4 KB					
	allegato E - schede di valutazione	a modifica - 02/10/2017	16:05		11 Data sbarco	Data trasferimento	Visita medica
Raccolte	TRASFERIMENTI - CUNEO DEL 07.08.2017	07/08/2017 15:39	Fogl	nento in lista			
Documenti	TRASFERIMENTI - CUNEO DEL 02.08.2017	02/08/2017 17:31	Fogl				
E Immagini	TRASFERIMENTI - CUNEO DEL 24.07.2017 (3)	24/07/2017 17:50	Fogl				
J Musica	TRASFERIMENTI - CUNEO DEL 24.07.2017 (2)	24/07/2017 17:50	Fogl				
T video	TRASFERIMENTI - CUNEO DEL 24.07.2017 (1)	24/07/2017 15:48	Fogl				
Computer	TRASPERIMENTI A CUNEO DEL 24.07.2017	24/07/2017 15:42	Fogi				
Lisco locale (C:)	TRASEFRIMENTI A CUNEO DEL 13.07.17	17/07/2017 11:43	Fogl -				
	· · ·						
Nor	no filo	etti i filo	_				
NOP	ne lile:	Au The					
		Apri 🔻 Ani	nulla				
				J			
				J			
			.d	U.			
			h.	U.			
				J			
			ii.	J			
			ii.	J			
				J			
				J			
			ii.	J			
			.#	J			

# 11) Cliccare su Anteprima (una volta che il nome del file è apparso in alto

	Sicuro   https://gestion	nale.cricuneo.it/migranti/	import.php				९ 🕁 👜
Cross Rev	rativa 📋 Gestione Centro di A	e la Sala Operativa					Pasing principals
- Croce Ros	ssa italiana Gestion	ale Sala Operativa	Locale				H ragina principale
le Excel:	Scegli file TRASFERIMEN2	017.xlsx	🖹 Anteprima				
	Cornome It Nome	Data di nascita	Sesso	It Nazionalita'	Data shareo	Data trasferimento	Visita medica
	nome		1 acres	Nessun elemento in lista			
nplate per import							
mero arrivo	Nuovo arrivo		•				
mero arrivo a arrivo	Nuovo arrivo		¥				
nero arrivo a arrivo	Nuovo arrivo gg/mm/aaaa		¥				
nero arrivo a arrivo	Nuovo arrivo gg/mm/aaaa		•				
nero arrivo a arrivo	Nuovo arrivo gg/mm/aaaa		Ŧ				
nero arrivo	Nuovo arrivo go/mm/asaa		Ŧ				
nero arrivo	Nuovo arrivo go/mm/asaa		¥				
nero arrivo	Nuovo arrivo go/mm/asaa		v				
nero arrivo	Nuovo arrivo goʻrmnizasa		v				
a arrivo	Nuovo arrivo goʻrmnizaza		v				
nero arrivo	Nuovo arrivo goʻrmnizaza		v				
nero arrivo	Nuovo arrivo gg/mm/aaaa		v				
umero arrivo ata arrivo	Nuovo arrivo		v				

12) Una volta che il file si è aperto, cliccare su IMPORTA IN ARCHIVIO OSPITI (casellina gialla, accanto a Anteprime)

		Tragina principale							
ile Excel:	Scegli file	TRASFERIMEN2017.xd	sx	🖹 Anteprima	Importa in archivio ospiti				
D CRI	L Cognome	Nome	Data di nascita	It Sesso	11 Nazionalita'	11 Data sbarco	Data trasferimento	Visita medica	
2498	AKINSANYA	OLUSHOLA	03/05/1993	Maschio	NIGERIA	29/08/2017	30/06/2017	ESEGUITA	
3834	RAHMAN	ASHIQUR	14/02/1991	Maschio	BANGLADESH		12/09/2017	ESEGUITA	
13838	PATOARI	SOHAG	04/02/1988	Maschio	BANGLADESH		12/09/2017	ESEGUITA	
13851	BALDE	LAMINE	27/03/1999	Maschio	SENEGAL	17/09/2017	18/09/2017	ESEGUITA	
13852	MBALLO	ALIEU	06/02/1994	Maschio	SENEGAL	17/09/2017	18/09/2017	ESEGUITA	
13855	FAL BAH	MUHAMED	02/01/1999	Maschio	SENEGAL	17/09/2017	18/09/2017	ESEGUITA	
13858	MORY	DIAKITE	01/03/1999	Maschio	GUINEA	17/09/2017	18/09/2017	ESEGUITA	
13863	DIALLO	ABOUBACAR	03/03/1999	Maschio	GUINEA	17/09/2017	18/09/2017	ESEGUITA	
13865	KEITA	ALASSANG	01/01/1997	Maschio	GUINEA	17/09/2017	18/09/2017	ESEGUITA	
13872	KANDE	MAMADOU	01/01/1997	Maschio	SENEGAL	17/09/2017	18/09/2017	ESEGUITA	
13877	BALDE	MAAMDOU DIOU	05/05/1999	Maschio	GUINEA	17/09/2017	18/09/2017	ESEGUITA	
13882	CABA	IBRAHIM	03/01/1998	Maschio	SENEGAL	17/09/2017	18/09/2017	ESEGUITA	
3887	MAMA	SALIOUGHNO	01/01/1998	Maschio	SENEGAL	17/09/2017	18/09/2017	ESEGUITA	
13914	AMADOU DIANE	THIAM	04/01/1998	Maschio	GUINEA	17/09/2017	18/09/2017	ESEGUITA	
13965	SHORDAR	BELLEYET	12/08/1994	Maschio	BANGLADESH	28/09/2017	29/09/2017	ESEGUITA	
3966	MAGBOR	MOHIDUL	01/01/1993	Maschio	BANGLADESH		29/09/2017	ESEGUITA	
13967	KAJI	SHORIF	08/10/1982	Maschio	BANGLADESH	28/09/2017	29/09/2017	ESEGUITA	
13968	KALAM	RASSEL	05/11/1995	Maschio	BANGLADESH	28/09/2017	29/09/2017	ESEGUITA	
3973	MD	SHOBUJ	01/01/1990	Maschio	BANGLADESH	28/09/2017	29/09/2017	ESEGUITA	

13) Ritornare sulla pagina iniziale del gestionale



+( Gestione C	ientro Migrant 🗙 🔽	🧉 gestione.migranti@cr	ricur ×	iner and	(Property)	and a state of					<u> </u>	×
$\epsilon \rightarrow c \epsilon$	🗅 🔒 Sicuro   http	ps://gestionale.cricur	neo.it/migranti/r	nain.php							Q 🕁	ABP :
🔶 Login Sala O	perativa 🗋 Gestione	e Centro di Ac 🔶 🕂 Pag	ina principale									
Croce R	ossa Italiana 🛛	Gestionale Sala	a Operativa	Locale							A Pagina principale	C+ Esci
Arrivo:			V 🖹 Carica	Dettagli visibili +	Visite mediche							
				Data		Arrivo	Data					
ID = Sbarco Sc	umero beda Cognome Nome N	)ata Iascita Sesso Nazionalita'	Data Provenienza sbarco	arrivo Data CRI trasferime Piemonte a CRI CN	nto Visita Note medica Fotos	cRI ( cRI ) segnalamento CN	Visita procedure medica in CRI CN Questura	Data Stru assegnazione ass	uttura di Data egnazione partenz	Data allontanamento	Pasti Pernottamenti F	
يتبا التفقيقين الما الما												
		_										
Arrivo Visita M	Medica Procedure Quest	ura Assegnazione F	artenza Allontana	mento Pasto F	Pernottamento Prescriz	zioni Mediche Docun	nenti					

- 15) Nella casellina bianca in alto apparirà il numero dell'arrivo (Arrivo numero TOT del "data del giorno"). Nel caso non sia presente, sfogliate tra i vari arrivi fino a trovare quello corretto.
- 16) Cliccare su carica e attendere la schermata di caricamento

( I	Login Sala Or	perativa	Gestione Ce	entro di Ac	+( Pagina p	rincipale	1.pnp							Q	× •
1	Croce R	ossa Ita	liana   Ge	estional	e Sala O <sub>l</sub>	perativa Lo	cale							🕈 Pagina principa	le 🛛 🔂 E
ive	D:	Arrivo nume	ro 38 del 00/00/00	00		▼ 🖹 Carica	Dettagli visibili +	Visite mediche							
	↓ Numero scheda	Cognome	l lî Nome	Data Nascita	lî Nazionalita'	li Arrivo presso CRI CN	Visita medica CRI CN	Data procedure in Questura	Data assegnazione	Struttura di assegnazione	J↑ Data partenza	Data allontanamento	Pasti	Pernottamenti	Prescrizi
	12498	AKINSANYA	OLUSHOLA	03/05/1993	NIGERIA	02/10/2017 18:39									•
	13834	RAHMAN	ASHIQUR	14/02/1991	BANGLADESH	02/10/2017 18:39									-
	13836	PATOARI	SOHAG	04/02/1988	BANGLADESH	02/10/2017 18:39									•
	13851	BALDE	LAMINE	27/03/1999	SENEGAL	02/10/2017 18:39									-
	13852	MBALLO	ALIEU	08/02/1994	SENEGAL	02/10/2017 18:39									
	13855	FAL BAH	MUHAMED	02/01/1999	SENEGAL	02/10/2017 18:39									
	13858	MORY	DIAKITE	01/03/1999	GUINEA	02/10/2017 16:39									
	13863	DIALLO	ABOUBACAR	03/03/1999	GUINEA	02/10/2017 18:39									
	13865	KEITA	ALASSANG	01/01/1997	GUINEA	02/10/2017 16:39									
	13872	KANDE	MAMADOU	01/01/1997	SENEGAL	02/10/2017 18:39									
	13877	BALDE	MAAMDOU DIOU	05/05/1999	GUINEA	02/10/2017 18:39									•
	13882	CABA	IBRAHIM	03/01/1998	SENEGAL	02/10/2017 18:39									•
	13887	MAMA	SALIOUGHNO	01/01/1998	SENEGAL	02/10/2017 18:39									-
1	13914	AMADOU	THIAM	04/01/1998	GUINEA	02/10/2017 16:39									•

- 17) Fatto questo selezionare tutti i nome cliccando sul quadratino in alto a sinistra, all'inizio della tabella (oppure su ogni quadratino a fianco al nome dell'ospite, procedimento più lungo ma utile se si devono selezionare solo alcune persone e non tutte)
- 18) Cliccare su Documenti

# 19) Selezionare la casella ANAMNESI e cliccare COMPILA

	→ C (	) 🔒 Sicu	iro   https:/	//gestional	e.cricuneo.it	/migranti/main	.php						Q	*
	Login Sala Op	perativa 📋	Gestione Ce	entro di Ac	+C Pagina pr	incipale								
	Croce Re	ossa Ita	liana   Ge	estional	e Sala Op	perativa Lo	cale			_	_	_	A Pagina principa	le 💽 C+ Esci
rrivo		Arrivo numer	o 38 del 00/00/00	100	Compila	tione in data 02/10/2	017 tipo doc	umento Anamnesi	- Con	npila				
											Chiudi			
					Nazionalita'	Arrivo presso CRI CN	Visita medica CRI CN	Data procedure in Questura	Data assegnazione	Struttura di assegnazione	Data partenza			
3	12498	AKINSANYA	OLUSHOLA	03/05/1993	NIGERIA	02/10/2017 16:39								•
8	13834	RAHMAN	ASHIQUR	14/02/1991	BANGLADESH	02/10/2017 18:39								
8	13836	PATOARI	SOHAG	04/02/1986	BANGLADESH	02/10/2017 16:39								
8	13851	BALDE	LAMINE	27/03/1999	SENEGAL	02/10/2017 16:39								
8	13852	MBALLO	ALIEU	06/02/1994	SENEGAL	02/10/2017 16:39								
ø	13855	FAL BAH	MUHAMED	02/01/1999	SENEGAL	02/10/2017 16:39								
	13858	MORY	DIAKITE	01/03/1999	GUINEA	02/10/2017 16:39								
0	13863	DIALLO	ABOUBACAR	03/03/1999	GUINEA	02/10/2017 16:39								
8	13865	KEITA	ALASSANG	01/01/1997	GUINEA	02/10/2017 18:39								
8	13872	KANDE	MAMADOU	01/01/1997	SENEGAL	02/10/2017 16:39								
2	13877	BALDE	MAAMDOU DIOU	05/05/1999	GUINEA	02/10/2017 18:39								
8	13882	CABA	IBRAHIM	03/01/1998	SENEGAL	02/10/2017 16:39								
2	13887	MAMA	SALIOUGHNO	01/01/1998	SENEGAL	02/10/2017 16:39								
2	13914	AMADOU	тніам	04/01/1998	GUINEA	02/10/2017 18:39								

# 20) Una volta che i file pdf si sono caricati cliccare sul simbolo della stampante, in alto a destra

erverlogic.php		1 / 19	¢ ± 🖶
	A.S.L. CN1 Adende Santaria Locade d'Curree, Morcour e Sanjarro	Sade legale ASI CN1           Via Carlo Reggio, 12 - 12100 Curreo (CN)           PIXA 01128930045           T. 0171.450111 - F. 0171.1845270           protocollo@raken1.legalmailPA.it	
	SCHEDA ANAMNESI E PR	MA ASSISTENZA URGENTE in accoglienza	
	(Circolare Regione Piemo	nte – Direzione Sanita Prot N. 1530/30.05.2011)	
	ata compilazione 02/10/2017	N° progressivo Scheda 12498	-
×	$M \cap F$ Data nascita <b>03/05/1993</b>	Luogo di nascita NIGERIA	-
L	ingue parlate	Titolo studio	
А	NAMNESI FISIOLOGICA		
_	DD		-
A			
A	PP		
d	ondizioni generali		

21) Una volta che la schermata di stampa è aperta, controllare che **NON** sia presente la spunta vicino a Fronte/retro (in basso a sinistra) e cliccare su stampa.

Destinazione TOSHIBA e-STUDIO403	SCHEDA ANAMNESI E PHIMA ASSISTENZA URGENTE in accoglienza (Circolare Regione Piemonte – Direzione Sanità Prot N. 1530/30.05.2011)
Modifica	Data compliazione 02/16/2017 N* progressivo Scheda 12498 Sig. / Sigr. a AKINSANYA CULSHOLA & M OF Data nancia 03/05/1993 Lucopo di nascha NIGERIA Lingue partate Titolo nudo
Pagine   Tutti  ad es. 1-5, 8, 11-13	ANAMNESI FISIOLOGICA
Copie 1	Palahe
Formato carta A4 210 x 297 mm	Cucue de Cartes
Scala 95	Linfoncial Cute e unressi [1] Altri seguri / aitomi [11] Terapie in atto
Onzioni 🖉 Adatta alla pagina	

- 22) Ritornare sul gestionale e ripetere il procedimento visto al punto 17 e 18
- 23) Selezionare la voce CHECKLIST RICERCA TUBERCOLOSI e cliccare COMPILA

• (	Croce R	ossa Ita	liana   Ge	estional	e Sala O	perativa Lo	cale						🕈 Pagina princip	ale 💽 🕞 Esci
rivo		Arrivo numer	o 38 del 00/00/00	100	Compila	zione in data 02/10/2	017 tipo d	locumento Checklist ricero	a Tubercolosi 👻 Cor	mpila	Chiudi			
					Nazionalita'	Arrivo presso CRI CN	Visita medica CRI CN	Data procedure in Questura	Data assegnazione	Struttura di assegnazione	Data partenza			
	12498	AKINSANYA	OLUSHOLA	03/05/1993	NIGERIA	02/10/2017 16:39								
	13834	RAHMAN	ASHIQUR	14/02/1991	BANGLADESH	02/10/2017 16:39								
	13838	PATOARI	SOHAG	04/02/1986	BANGLADESH	02/10/2017 18:39								
	13851	BALDE	LAMINE	27/03/1999	SENEGAL	02/10/2017 16:39								
	13852	MBALLO	ALIEU	06/02/1994	SENEGAL	02/10/2017 16:39								
	13855	FAL BAH	MUHAMED	02/01/1999	SENEGAL	02/10/2017 16:39								
	13858	MORY	DIAKITE	01/03/1999	GUINEA	02/10/2017 16:39								
	13863	DIALLO	ABOUBACAR	03/03/1999	GUINEA	02/10/2017 16:39								
	13865	KEITA	ALASSANG	01/01/1997	GUINEA	02/10/2017 16:39								
	13872	KANDE	MAMADOU	01/01/1997	SENEGAL	02/10/2017 16:39								
	13877	BALDE	MAAMDOU	05/05/1999	GUINEA	02/10/2017 16:39								
	13882	CABA	IBRAHIM	03/01/1998	SENEGAL	02/10/2017 16:39								
	13887	MAMA	SALIOUGHNO	01/01/1998	SENEGAL	02/10/2017 16:39								
	13914	AMADOU	THIAM	04/01/1998	GUINEA	02/10/2017 16:39								
		DIANE												
١m	vo Visita N 13966	MagBOR	cedure Questura	Assegnaz 01/01/1993	BANGLADESH	a Allontanamento	Pasto Per	rnottamento Prescrizio	ni Mediche Docume	ent				
	13967	KAJI	SHORIE	08/10/1982	BANGLADESH	02/10/2017 18:39								
Ľ				(W)	0.00000000	0211012011110100					· ·	🙋 💿 🔀 м	N 🕨 🛱 🏪 🚯	17:43

24) Una volta che i file pdf si sono caricati cliccare sul simbolo della stampante, in alto a destra

serverlogic.php	1 / 38	Ċ_ <u>₹</u>	÷.
			_
	REGIONE SEREMI		
	PERFORMANCE Devices determine Repeate Devices family Devices fam		
	CHECKLIST RICERCA TUBERCOLOSI ATTIVA IN MIGRANTI (TRITON DI FRONTEX)		
	COGNOME AKINSANYA NOME OLUSHOLA SESSO: X maschio 🗆 femmina		
	LUOGO DI NASCITA .NIGERIA. DATA DI NASCITA 03/05//1993		
	LINGUA PARLATA I Inglese I Francese Arabo Altra (specificare)		
	PAFSE DI PARTENZA		
	PAESI ATTRAVERSATI E TEMPI DI PERMANENZA giorni		
	giorni giorni		
	giorni giorni		
	DATA DI SBARCO/ARRIVO IN ITALIA 29/06/2017		
	ANAMNESI		
	FEBBRE/FEBBRICOLA DA ALMENO 7 GIORNI		
	TOSSE PERSISTENTE DA ALMENO 2-3 SETTIMANE		
	EMOFTOE NEGLI ULTIMI TRE MESI		
	DOLORE TORACICO SENZA CAUSA NOTA NELLE ULTIME 3 SETTIMANE		
	SUDORAZIONI NOTTURNE		
	PERDITA DI PESO >10% NEG LI ULTIMI TRE MESI		

25) Una volta che la schermata di stampa è aperta, controllare che **SIA** presente la spunta vicino a Fronte/retro (in basso a sinistra) e cliccare su stampa.

Stampa	<u>,</u> ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		1
Totale: 19 fogli	i (38 pagine)	PERONE SEREM <sup>2</sup> PEMONTE	
-	Stampa Annulla	CHECKUST RICERCA TUBERCOLOSI ATTIVA IN MIGRANTI (TRITON DI BRONTEX) COOKME AKINSANYA NONE OLUSHOLA SSSCE Matche D fermina LUCCON WAGITA, MIGERIA DATI (TRITON DI BRONTEX) LUCCON WAGITA, MIGERIA	
Destinazione	TOSHIBA e-STUDIO403	PASS DI WATENCA	
Pagine	Tutti	DATA DI SUBARCOMBRIVO DI ITALI 2909201 UUCCO DI ARBIVO .CORIGLIANO .CALABRO	
5	ad es. 1-5, 8, 11-13	AVAANNESI Garagefabbrecola da Alameno 7 dorni Tosse presistente da Alameno 75 stimanee Ekonomo kadulutimi tek kusi	
Copie	1	DOLORE TOMACIÓS SINZA CAUSA NOTA MILLE ULTIME 5 SISTIMANE     SUDOADIN NOTIVEN     PEDRITA O PESO - VEN NEL ULTIME MESI     ALTO	
Formato carta	A4 210 x 297 mm 👻	Reulato avamesi: DOSTIVA Glama una dei segnibirtanikandiane) NECATIVA	
Scala	95	Consul (per camere inguistiche, aute consultant)	
Opzioni	🗹 Adatta alla pagina	ESAME OBIETTINO POSITINO (anomala reperto obletitiva polmonane) REGENTO REGENT	
	Fronte retro	Note	
Stampa utilizza sistema (Ctrl+	ndo la finestra di dialogo di +Shift+P)	TATTORIO DI INSCHO 994/CHICI Immortanto presidente presidente del mesi da presida parte adorema della della della di una contratto ad alta priorità di caso di 18 attiva confermata o sospetta: ISI □ NO	
		SONO DA SOTTOPORRE A SCREENING RADIOLOGICO DEL TORACE I SOGGETTI CON: ✓ ESAME OBIETTIVO POSITIVO E/O ANAMNESI POSITIVA ✓ ESAME OBIETTIVO POSITIVO E/O ANAMNESI POSITIVA	•
		<ul> <li>ESAME UBELI INVO REGATIVO E ANAMMESI NEGATIVAJOBBIA SOLOS IMMIGRATIÇON PERMAMENZA PROLUNCATA (ALBENDESI MESI) MERESIAD ALTA ENDEMIA DI TE E/O SE CONTATITA DA LITA PRIORITÀ DI CASO DI TB ATTIVA CONFERNATA O SOPETA</li> </ul>	+

26) Ritornare sul gestionale e ripetere il procedimento visto al punto 17 e 18

#### 27) Selezionare la voce RICHIESTA RX TORACE e cliccare COMPILA

_	→ C. C			//aestiona	le cricuneo it	/migranti/main	nhp						0	÷ 💼
<i>с</i>	Login Sala Or	perativa P	Gestione Ce	entro di Ac	Pagina ni	incinale	-bub						~	<u> </u>
	Croce R	ossa Ita	liana	estional		perativa Lo	cale					ſ	A Pagina principa	le C+Esci
	CIOCE R	0558 118	nana   Ge	stional	Compila	zione in data 02/10/2	2017 tipo do	cumento Richiesta RX To	rape 💌 Co	mpila		 L	al r again principe	
rrivo	o:	Arrivo nume	ro 38 del 00/00/00	000										
											_			
											Chiudi			
2														
8	12498	AKINSANYA	OLUSHOLA	03/05/1993	NIGERIA	02/10/2017 18:39								l ·
0	13834	RAHMAN	ASHIQUR	14/02/1991	BANGLADESH	02/10/2017 18:39								
8	13836	PATOARI	SOHAG	04/02/1986	BANGLADESH	02/10/2017 16:39								
8	13851	BALDE	LAMINE	27/03/1999	SENEGAL	02/10/2017 18:39								$\overline{\mathbf{\cdot}}$
8	13852	MBALLO	ALIEU	06/02/1994	SENEGAL	02/10/2017 18:39								
8	13855	FAL BAH	MUHAMED	02/01/1999	SENEGAL	02/10/2017 18:39								
0	13858	MORY	DIAKITE	01/03/1999	GUINEA	02/10/2017 18:39								
8	13863	DIALLO	ABOUBACAR	03/03/1999	GUINEA	02/10/2017 18:39								
0	13865	KEITA	ALASSANG	01/01/1997	GUINEA	02/10/2017 18:39								
0	13872	KANDE	MAMADOU	01/01/1997	SENEGAL	02/10/2017 18:39								
8	13877	BALDE	MAAMDOU	05/05/1999	GUINEA	02/10/2017 18:39								ī.
8	13882	CABA	IBRAHIM	03/01/1998	SENEGAL	02/10/2017 16:39								
0	13887	MAMA	SALIOUGHNO	01/01/1998	SENEGAL	02/10/2017 18:39								

#### 28) Una volta che i file pdf si sono caricati cliccare sul simbolo della stampante, in alto a destra

serverlogic.php - Google Chrome Sicuro   https://gestionale.	r <b>icuneo.it</b> /migranti/serverlogic.php?command=dump_documenti&lista	=651%20652%20653%20654%20655%20656%20657%20658%20	659%20660%20661%20662%2066
serverlogic.php	1 /	38	¢ ± a
	A.S.L. CN1 Airdid Scriber Locie Crise, Mercor Streight COORDINAMENTO DISTRETTI	Sede legale ASL CN1 Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN) PI/A 0112950045 T. 0171.450111 - F. 0171.1865270 protocollo@esten1.legalmalIPA.it	
	Cuneo, <u>02/10/2017</u>		
	(Circolare regionale Prot. n. 6951/A14060/02.04.201	5 - TICKET NON DOVUTO Codice P 01)	
	Considerata: O la positività dei <b>criteri previsti</b> dalla specifica occasione della visita effettuata in <b>data</b> <u>02/10/17</u> ne Via Bongioanni, O la presenza del <b>CRITERIO EPIDEMIOLOGIC</b> ovvero aver soggiornato per oltre 6 mesi in tali Paesi)	<i>check-list</i> (allegata alla presente richiesta), <b>rilevati</b> in I Centro di Accoglienza Migranti della CRI di Cuneo in O (provenienza da Paesi ad alta endemia tubercolare	

29) Una volta che la schermata di stampa è aperta, controllare che **SIA** presente la spunta vicino a Fronte/retro (in basso a sinistra) e cliccare su stampa.

Stampa			
Totale: 19 fogl	i (38 pagine)	A.S.L. CN1 Area Salver Loop Area Salver	
	Stampa Annulla	COORDINAMENTO DISTRETTI	
Destinazione	TOSHIBA e-STUDIO403	Cuneo, 02/10/2017	
	Modifica	RICHIESTA RX TORACE MIGRANTI (Circolare regionale Prot. n. 6951/14050/02.04.2015 - 710KET NON DOVUTO Codice P 01)	
Pagine	Tutti	Considerata: O la positvità dei criteri previsti dalla specifica check-list (allegata alla presente richiesta), rilevati in	
	ad es. 1-5, 8, 11-13	occasione della vitatta effettuata in datas. <u>02/10/17</u> _nel Centro di Accoglienza Migranti della CRI di Cuneo in Via Bongioanni, O la presenza dei CRITERIO EPIDEMIOLOGICO (provenienza da Paesi ad alta endemia tubercolare overo aver soggiornato per dei 6 mesi in tali Paesi)	
Copie	1	si richiede di sottoporre ad RX TORACE il/la signor/a:	
		Cognome AKINSANYA Nome OLUSHOLA	

- 30) Una volta stampati i fogli, unirli con una clip al foglio arrivato da Settimo, all'arrivo degli ospiti
- 31) Quando gli ospiti arrivano selezionarli tutti e cliccare sul tasto Arrivi, situato in basso.
- 32) Quando arriva il medico chiamare gli ospiti e consegnargli il plico di fogli.
- 33) Selezionare gli ospiti in visita, dalla pagina principale del gestionale, cliccando sul quadratino grigio a lato del nome e cliccare poi su Visita Medica (in basso, colore blu) e infine sul pulsante registra.
- 34) Una volta terminate le visite, cliccare sul pulsante Visita Medica (in alto, colore Arancione), selezionare la visita medica appena terminata e inserire l'orario di fine. Premere infine il pulsante Modifica Selezionato e poi chiudere la

/		A		(/*				- 1								0	
<u> </u>	⇒ G 1		uro   https:	//gestiona	le.cricuneo.it	/migranti	i/main.p	ohp								Q	¥ 🖤
•(	Login Sala C	perativa 🗋	) Gestione C	entro di Ac	+ Pagina pi	rincipale											
ŀ	Croce F	lossa Ita	liana   Go	estional	e Sala Oj	perativ	a Loc	ale								🕈 Pagina principa	le 💽 🕻 Esc
							Visite me	diche									
Arriv	0:	Arrivo nume	ro 38 del 00/00/0	000		V 🗟 Ci											
							Data 02/10/20	017		17:54		↓↑ Fine	11				
							data 02	2/10/2017		ora inizio 1	7:54	ora fine					
						Arrivo pres CN	Aggiun	igi nuovo	Modifica s	elezionato	Cancella se	ezionato		di one			
	13834	RAHMAN	ASHIQUR	14/02/1991	BANGLADESH	02/10/2017							Chind				
	13836	PATOARI	SOHAG	04/02/1988	BANGLADESH	02/10/2017							Childdi				Ī.
	13965	SHORDAR	BELLEYET	12/08/1994	BANGLADESH	02/10/2017	18:39										Ō
	13966	MAGBOR	MOHIDUL	01/01/1993	BANGLADESH	02/10/2017	18:39										Ē
	13967	KAJI	SHORIF	08/10/1982	BANGLADESH	02/10/2017	18:39										Ī.
	13968	KALAM	RASSEL	05/11/1995	BANGLADESH	02/10/2017	18:39										Ī
	13973	MD	SHOBUJ	01/01/1990	BANGLADESH	02/10/2017	18:39										
	13858	MORY	DIAKITE	01/03/1999	GUINEA	02/10/2017	18:39										
	13863	DIALLO	ABOUBACAR	03/03/1999	GUINEA	02/10/2017	18:39										-
	13865	KEITA	ALASSANG	01/01/1997	GUINEA	02/10/2017	18:39										

- 35) Ripetere i passaggi 33 e 34 ogni volta che si iniziano nuove visite.
- 36) Una volta che le visite sono terminate si deve procedere a fotocopiare le visite mediche.

# **FOTOCOPIE VISITE MEDICHE**

- 1) Accendere la stampante
- 2) Separare il foglio di Settimo dai fogli compilati dal medico
- 3) Cliccare il pulsante 4
- 4) Cliccare la freccia a destra
- 5) Selezionare la voce COPIA DUPLEX e cliccare OK
- 6) Selezionare la voce DUPLEX/DUPLEX e cliccare OK
- 7) Inserire i 3 fogli compilati dal medico in alto e cliccare il pulsante grigio di stampa
- 8) Gli originali pinzarli con i fogli di settimo e i fogli della Prefettura, di cui fare un numero di copie pari al numero di migranti
- 9) Le quadruple copie da pinzare (ogni copia deve avere un'ANAMNESI, un RICERCA TUBERCOLOSI, un RX TORACE) e disporre una in ogni cassetta presente sul bancone (questura, struttura, cri e asl)

# **PROCEDURE PASTI/PERNOTTAMENTO**

- 1) Selezionare tutti gli ospiti premendo la casellina grigia in alto a sinistra
- 2) Selezionare la voce PASTO (casella BLU in basso) e selezionare poi il pasto corrispondente nel menù a tendina

rivo	):	Arrivo nume	ro 40 del 16/10/20	117	Reg	istra in data 16/10/20	17 tipo pasto	Colazione	• Registra				
							<u> </u>	Colazione					
					Nazion			Pranzo CRI Pranzo Markas Cena CRI Cena Markas		Chiudi			
	13770	MAHDI	NUSRADIN	01/01/1984	SUDAN	16/10/2017 15:58	16/10/2017 18:40	Vend mdi Nda			1 🎃	1	$\overline{\mathbf{\cdot}}$
	14078	SISSE	ISMAEL	08/11/1991	COSTA D'AVORIO	16/10/2017 15:58	16/10/2017 18:40				1 🎃	1 (m)	$\cdot$
	14082	DOLO	MAHAMADOU	23/08/1997	COSTA D'AVORIO	18/10/2017 15:58	18/10/2017 18:40				1 🎃	1	$\cdot$
	14083	BAMBA	KADER	01/01/1996	COSTA D'AVORIO	16/10/2017 15:58	18/10/2017 18:40				1 🚖	1	
	14089	DIAKRA	SALIF	11/08/1997	COSTA D'AVORIO	18/10/2017 15:58	18/10/2017 18:40				1 🎃	1	$\overline{\cdot}$
	14091	LAMIN	TRAORE	08/06/1997	COSTA D'AVORIO	16/10/2017 15:58	18/10/2017 18:40				1 🚔	1	$\overline{\mathbf{\cdot}}$
	14111	SANGARE	OUMA	27/04/1997	COSTA D'AVORIO	18/10/2017 15:58	16/10/2017 18:40				1 💩	1	$\overline{\mathbf{O}}$

## **PROCEDURE QUESTURA**

- 1) Selezionare gli ospiti che si portano in questura e cliccare il pulsante PROCEDURE QUESTURA (casella verde in basso)
- 2) Portare le fotocopie, site nel contenitore QUESTURA, corrispondenti agli ospiti portati e lasciarle in questura.
- 3) Ripetere l'operazione ogni volta che si porta un gruppo in questura

# **PROCEDURE PREFETTURA**

- 1) Una volta che sono finite tutte le fotocopie portare i fogli siti nel raccoglitore ORIGINALI in Prefettura. Chiedere della dottoressa Pietra o di Sclavo.
- 2) La dottoressa Pietra o Sclavo vi controlleranno i fogli e vi daranno dei fogli con su scritte delle assegnazioni, in base agli ospiti. I fogli dati dai funzionari in Prefettura saranno in quadruplice copia, per ogni assegnazione. Consegnare una copia in questura e suddividere le restanti copie tra i raccoglitori CRI, ASL e STRUTTURE
- 3) Allegare a ogni foglio originale la copia corrispondente, presa dal raccoglitore STRUTTURE
- 4) Una volta fatto questo inserire le destinazione degli ospiti.

## DESTINAZIONI

1)Selezionare i nomi degli ospiti scritti sui fogli consegnatevi in Prefettura

+	Gestione C	entro Migra	nti 🗙 🔽				1000	1.2.7	- County					É	; 0 ×
←	→ C (	🗅 🔒 Sic	uro   https:	//gestiona	ale.cricune	eo.it/migranti/mai	n.php							Q	🖈 🐵 : T
<b>+</b> C I	Login Sala O	perativa	Gestione C	entro di Ac	🕂 Pagin	na principale									
+ (	Croce R	ossa Ita	aliana   Go	estiona	le Sala	Operativa Lo	cale							🕈 Pagina prin	cipale 🕞 🕞 Esci
					R	Registrazione assegnazio	ne a struttura								
Arrivo		Arrivo nume	ro 40 del 16/10/20	017	R	Registra in data 18/10/20	17 alle ore	22:04 in struttu	Nothing selected	✓ Registra					
					0	ppure									tt.
2					Nazion										Prescrizioni
8	13770	MAHDI	NUSRADIN	01/01/1984	SUDAN	Cancella registrazione pre	ecedente						1 💩	1 (m)	ŀ
8	14078	SISSE	ISMAEL	08/11/1991	COSTA D'AVOR								1 🎃	1 km	$\cdot$
8	14082	DOLO	MAHAMADOU	23/06/1997	COSTA D'AVOR						Chiudi		1 🚖	1 jung	·
8	14083	BAMBA	KADER	01/01/1996	COSTA D'AVORIO	18/10/2017 15:58	18/10/2017 18:40						1 💩	1 jun	·
8	14089	DIAKRA	SALIF	11/06/1997	COSTA D'AVORIO	18/10/2017 15:58	18/10/2017 18:40						1 🚔	1	ŀ
8	14091	LAMIN	TRAORE	08/06/1997	COSTA	16/10/2017 15:58	18/10/2017 18:40						1 🎃	1 (m)	ŀ
8	14111	SANGARE	OUMA	27/04/1997	COSTA	18/10/2017 15:58	18/10/2017 18:40						1 🎃	1 (m)	•
•					DAVORIO										•
				1.											
Am	vo Visita N	Aedica Pro	ceoure Questura	Assegnaz	Part	Allontanamento	Pasto	ottamento Prescriz	Docum						
							Copyright © C	roce Rossa Italiana - Co	mitato di Cuneo - 2014-20	)17					
		0									a de la companya de la	2 🔤 🖇 📧 🐏	🔊 🖿	🛱 🔁 🕪	22:04

- 4) Scrivere il nome della struttura riportata sul foglio
- 5) SE LA STRUTTURA NON È PRESENTE NEL MENÙ A TENDINA SEGUIRE QUESTE SEMPLICI OPERAZIONI:



- SCRIVERE IL NOME E IL LUOGO DELLA STRUTTURA NELLA CASELLA DI INSERIMENTO
- (casella vuota vicino alla voce STRUTTURA)

+( Gestion	e Centro Migrant 🗙	CONTRACTOR OF A DESCRIPTION OF A DESCRIP	
← → c	▲ Sicuro   https://gestionale.c	icuneo.it/migranti/utilita.php	Q 🕁 🌚 :
+C Login Sala	a Operativa 🎦 Gestione Centro di Ac 🔶	Pagina principale	
Croce	Possa Italiana Gestionale	Cala Operativa Locale	Paoina principale Paci
Arrivo 3: Arrivo 3: Cessionel Strut Ricense:	Amua numeo 40 del 10/102017 Amua numeo 40 del 10/102017 Amua numeo 40 del 10/102017 ante de Cognome Hame Haseda Nacional Haseda Haseda	AVA 53. Shuzo ALERO DELLA VITA Guarene ALERO DELLA VITA Guarene ALERO DELLA VITA Majlano Afferi Ass. Faga Giovani XVIII. Forgiano Ass. Faga Gi	ata Infenza Duta Infenza allontanamento Pasti Prenditamenti Presorizioni Sose •
		Copyright @ Croce Rossa Italiana - Comitato di Cuneo - 2014-2017	
~		orgyngin o oroce rozze nalana - ocinital o ocinco * 2011/2011	

- CLICCARE SU AGGIUNGI STRUTTURA
- FATTI QUESTI PASSAGGI ritornare sulla pagina GESTIONE ARRIVO e continuare il lavoro descritto precedentemente
- 6) Finito questo lavoro attendere le notizie dalla Questura.
- 7) Se la Questura dice che gli ospiti possono partire, chiamare le strutture al numero indicato nel foglietto.

MOLTO IMPORTANTE!!! La Prefettura da come orario generico alle strutture le 18:30. Se gli ospiti hanno ricevuto l'ok dalla questura, sollecitare le strutture, se no non avrete tempo per il ripristino dei locali (cosa importantissima)

### PARTENZE DAL CENTRO

- Quando arriva la struttura a prendere gli ospiti, consegnare la fotocopia al titolare della struttura (le fotocopie precedentemente allegate al foglio originale) e il foglio originale all'ospite
- 2) Selezionare gli ospiti che partono e cliccare sul pulsante PARTENZA (ARANCIONE in basso)
- 3) ATTENZIONE! Prima di fare questo controllare di aver segnato il PRANZO e la COLAZIONE (oltre al PERNOTTAMENTO) nelle modalità sopra citate